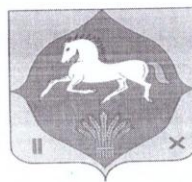


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИЛЕШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ ИСӘМӘТ
АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ИСАМЕТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с.Исаметово)

БОЙОРОК

31 август 2021 й.
Исәмәт а.

№ 73

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.
с. Исаметово

Об организации горячего питания школьников в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.

Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Муллакаеву А.А. и вменить ей в обязанности:

в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;

строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Мирзаяновой Ф.М., Муллакаевой А.А., Шаеховой Л.М..

Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.

Повара школы Шаехову Л.М. и дошкольной группы Алибекову М.Р., назначить ответственными за:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

соблюдение 10-дневного цикличного меню;

контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
контроль за входящим сырьем;
за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-9 классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
— до 8.00 час.;

заполнение табеля учета посещаемости столовой;
проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

Дежурному учителю:

вести учет питания детей находящихся на диете;
вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
следить за закладкой и хранением суточных проб.

С целью организации делопроизводства по питанию:

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Э.Р. Фархетдинова

